

Piano di Miglioramento

PEIC82000D I. C. CEPAGATTI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | |
|---|---|----------|----|
| | | 1 | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Osservazioni sistematiche sul registro elettronico per condivisione di obiettivi e competenze trasversali | Sì | Sì |
| | Prove di realtà | Sì | Sì |
| | Prove oggettive standardizzate per classi parallele | | Sì |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | Formazione in presenza con esperti esterni | Sì | Sì |
| | Gruppi di ricerca-azione | Sì | Sì |

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|---|-------------|---------|----------|
| Osservazioni sistematiche sul registro elettronico per condivisione di obiettivi e competenze trasversali | 5 | 5 | 25 |
| Prove di realtà | 3 | 4 | 12 |
| Prove oggettive standardizzate per classi parallele | 4 | 5 | 20 |
| Formazione in presenza con esperti esterni | 4 | 4 | 16 |
| Gruppi di ricerca-azione | 3 | 4 | 12 |

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|--|--|---|
| Osservazioni sistematiche sul registro elettronico per condivisione di obiettivi e competenze trasversali | Maggiore condivisione del lessico, delle metodologie e riflessione condivisa sugli strumenti di valutazione | Documentazione d'Istituto | Voci desunte dal modello ministeriale della certificazione delle competenze |
| Prove di realtà | Condivisione di metodologie per lo sviluppo delle competenze. Ampliamento della fascia alta relativa agli esiti scolastici e alle prove nazionali. Incremento del 10% della percentuale di alunni presenti nella fascia alta(valutazione: 8/10). | Rilevazione in itinere attraverso consigli periodici per classi parallele e dipartimenti disciplinari.Verifica periodica con esperti esterni e docenti formati | Forum, confronto all'interno della rete e costituzione di una piattaforma comune. |
| Prove oggettive standardizzate per classi parallele | Sviluppo delle competenze. Ampliamento della fascia alta relativa agli esiti scolastici e alle prove nazionali. Incremento del 10% della percentuale di alunni presenti nella fascia alta(valutazione 8/10). Diminuzione della varianza tra classi | Numero o percentuale di studenti che si sposta nella fascia più alta.Maggiore partecipazione e coinvolgimento emotivo degli alunni. | Prove oggettive, questionari alunni, piattaforma. |
| Formazione in presenza con esperti esterni | Progressivo miglioramento della qualità della didattica in aula. Progressivo miglioramento dell'ambiente di apprendimento | % di docenti che partecipa ai corsi di formazione non obbligatori. L'impatto che le azioni di formazione producono (confronto tra colleghi e all'interno dei Consigli di classe) a breve e lungo termine. La trasferibilità delle buone pratiche apprese. | Costruzione di questionari per genitori, alunni e docenti. |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|------------------------------|--|---|--|
| Gruppi di ricerca-azione | Introduzione di metodologie e didattiche innovative . Trasferibilità sull'intero corpo docente. Ricaduta positiva sugli esiti | Confronto all'interno della rete attraverso incontri prefissati. Elaborazione di un diario di bordo per documentare il percorso didattico. Analisi di strategie didattiche trasferibili. | Sperimentazione periodica su classi-campione |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32902 Osservazioni sistematiche sul registro elettronico per condivisione di obiettivi e competenze trasversali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Realizzazione di una griglia per le osservazioni sistematiche sul registro elettronico su cui ciascun docente riporterà periodicamente l'andamento di ogni singolo alunno relativamente alle competenze trasversali. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Condivisione e utilizzo di indicatori e criteri comuni per una valutazione oggettiva e trasparente |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Eccessivo carico di lavoro per docenti con numerose classi |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Certificazione delle competenze in uscita della classe terza(secondaria di primo grado) dopo un percorso di osservazioni e valutazioni triennale attento ed oculato. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Non se ne prevedono |
| Azione prevista | Individuazione degli alunni su cui intervenire all'interno dei Consigli per classi parallele |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Definizione di un preciso gruppo da analizzare |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Rischio che l'azione venga percepita dall'utenza come un atto discriminatorio |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Il gruppo individuato diventa in futuro una risorsa per la classe |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Problemi relazionali nel gruppo-classe |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|---|
| <p>Uso di strumenti e metodologie nuove. Attuazione di buone pratiche trasferibili in diversi contesti. Maggiore condivisione tra docenti e sviluppo delle competenze digitali. Sperimentazione dei modelli innovativi proposti ed elaborati.</p> | <p>Promuovere l'innovazione perchè sia trasferibile e sostenibile. Utilizzare i linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare. Uso dei linguaggi digitali.</p> |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|--|
| Tipologia di attività | Riportare sistematicamente le indicazioni previste sul registro elettronico e condividerli nei Consigli di classe e Dipartimenti disciplinari. |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Servizi | 2000 | MIUR |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|-----|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Compilazione osservazioni sistematiche registro elettronico | | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 31/08/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Sistematicità e regolarità nella compilazione delle griglie di osservazioni sistematiche da parte di tutti i docenti. |
| Strumenti di misurazione | Griglie compilate entro le scadenze previste. |
| Criticità rilevate | Qualche difficoltà nella declinazione delle voci proposte. |
| Progressi rilevati | Maggiore condivisione, oggettività e trasparenza dei criteri di valutazione. Costante osservazione dell'iter didattico-formativo dell'alunno. Facilitazione nella compilazione della certificazione delle competenze per le classi in uscita. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Modificare alcune voci delle osservazioni sistematiche affinché siano più rispondenti e direttamente collegate alle competenze-chiave ministeriali. |
| Data di rilevazione | 31/03/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | % di docenti che esegue regolarmente l'azione prevista. Incremento della condivisione dei dati rilevati e delle osservazioni relative agli alunni nei Consigli di classe e nei Dipartimenti disciplinari. |
| Strumenti di misurazione | griglia per rilevazione dell'azione svolta bimestralmente sul registro elettronico. |
| Criticità rilevate | Da definire in itinere |
| Progressi rilevati | Criteri comuni di riferimento |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32904 Prove di realtà

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| Azione prevista | |
|--|--|
| | Progettazione di prove di realtà per classi parallele e dipartimenti disciplinari (secondo le indicazioni e le pratiche apprese nei percorsi di formazione e di ricerca-azione). |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Crescita della motivazione dei docenti. Maggior coinvolgimento nell'azione didattica. Interazione positiva tra pari e nel rapporto docente-discente. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Tempi lunghi richiesti dalle prove di realtà. Effetti positivi percepibili solo a lungo termine. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Innalzamento della qualità dell'insegnamento-apprendimento. Maggiore trasparenza e consapevolezza delle azioni. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Incertezze derivanti dal ribaltamento dei tradizionali criteri di valutazione da parte dei docenti. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|--|---|
| Agisce nella costruzione delle competenze. Fornisce esperienze nuove, formative e collega la scuola con la società Utilizza metodologie e didattiche innovative e sperimentali | Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Creare nuovi spazi per l'apprendimento. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. Investire sul capitale umano. Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva. Sviluppo delle competenze digitali degli alunni. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Predisposizione delle prove con il tutoraggio dei docenti formati. |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| da definire | | | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Data di rilevazione | 30/06/2016 |
|----------------------------|-------------------|

| | |
|--|--|
| Indicatori di monitoraggio del processo | Coinvolgimento di un gran numero di classi nei tre ordini di scuole. Documentazione prodotta. Effetti positivi sugli esiti degli alunni. |
| Strumenti di misurazione | Analisi del prodotto finale e delle tappe intermedie delle prove di realtà attraverso la riflessione e la condivisione (Consigli di classe e Dipartimenti disciplinari). Confronto nell'ambito della formazione sulla didattica per competenze. |
| Criticità rilevate | Tempi di realizzazione lunghi. Coordinamento e raccordo tra i docenti di diverse discipline. |
| Progressi rilevati | Diffusione in tutti gli ordini di scuola del Comprensivo di questa pratica didattica. Riflessione e revisione da parte di ciascun docente sulle proprie metodologie e sulla efficacia delle stesse. Maggiore cooperazione e promozione di buone pratiche didattiche. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Maggiore partecipazione di tutti i docenti nella fase di progettazione. Consapevolezza del fatto che le prove di realtà costituiscono un aspetto fondamentale per l'apprendimento, da affiancare ad altre tipologie di prove (prove strutturate, prove oggettive, prove soggettive,...) |
| Data di rilevazione | 31/03/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Interesse e partecipazione da parte dei docenti. Riflessione professionale nel gruppo (Consigli di classe e Dipartimenti disciplinari) Condivisione Ricaduta dell'azione (da misurare con indicatori da individuare in itinere). |
| Strumenti di misurazione | Analisi del prodotto finale e delle tappe intermedie delle prove di realtà attraverso la riflessione e la condivisione (Consigli di classe e Dipartimenti disciplinari). |
| Criticità rilevate | Da definire in itinere |
| Progressi rilevati | Maggiore familiarità e consapevolezza da parte degli alunni nell'utilizzare mezzi e strumenti necessari, rispetto al passato. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Da definire in itinere. |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32903 Prove oggettive standardizzate per classi parallele

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Analisi e scelta delle prove all'interno dei Dipartimenti Disciplinari (graduale livello di difficoltà, tenendo conto delle esigenze prioritarie emerse nelle classi prese in esame,...) |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Metro di riferimento comune |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Diverso grado di coinvolgimento dei singoli docenti e del Consiglio di classe. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Eliminare disparità tra classi |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Non se ne prevedono |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|--|---|
| Sviluppo di competenze trasversali anche attraverso l'uso di linguaggi digitali. | Valorizzazione delle competenze linguistiche. Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. Promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile. |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|--|---|
| Tipologia di attività | Ricerca e predisposizione delle prove. Attività specifica docenti organico potenziato |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| predisposizione prove standardizzate su modello nazionale, da somministrare per classi parallele | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Verde | Sì - Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 30/06/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Partecipazione dei docenti. Riflessione e condivisione nei Consigli di classe e nei Dipartimenti disciplinari. Numero di prove oggettive. |
| Strumenti di misurazione | Prove oggettive, materiali prodotti, questionari. |
| Criticità rilevate | Aver sottovalutato i tempi di scelta e preparazione delle prove. Maggiore attenzione ai criteri di scelta delle prove stesse. |
| Progressi rilevati | Aver adottato lo stesso strumento di valutazione in tutte le classi parallele. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Maggiore attenzione ai criteri per la correzione delle prove e ai punteggi assegnati. |
| Data di rilevazione | 31/03/2016 |

| | |
|--|---|
| Indicatori di monitoraggio del processo | Partecipazione dei docenti. Riflessione e condivisione nei Consigli di classe e nei Dipartimenti disciplinari. Numero di prove oggettive. |
| Strumenti di misurazione | Prove oggettive, materiali prodotti, questionari. |
| Criticità rilevate | Da definire in itinere. |
| Progressi rilevati | Da definire in itinere. |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | Da definire in itinere. |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32905 Formazione in presenza con esperti esterni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Riportare le nuove metodologie apprese nei corsi di formazione, nella didattica quotidiana di ciascun docente. Utilizzare una didattica innovativa |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Creazione di un ambiente di lavoro in continua crescita ed evoluzione, più stimolante, basato sullo scambio di esperienze. Miglioramento del clima in classe e del rapporto tra docenti e alunni e tra pari. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Applicazione non sistematica delle nuove metodologie . |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Crescita professionale di tutto il personale della scuola. Miglioramento dell'offerta formativa e del servizio offerto all'utenza |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Non se ne prevedono |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|--|---|
| Introduzione nella scuola delle innovazioni in materia di didattica e amministrazione. | Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con biso attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio Riorganizzazione del tempo-scuola. Connessione tra i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. Trasformazione del modello trasmissivo della scuola. |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | 1.RICERCA-AZIONE; 2.DIDATTICA PER COMPETENZE; 3. CYBERBULLISMO; 4. DSA; 5.LETTURA ESPRESSIVA; 6.PIANO DI MIGLIORAMENTO; 7.RIFLESSIONI SULLA LEGGE 107/2015; 8.ATTIVITA' ORGANIZZATE DAL MIUR O DA ENTI ACCREDITATI PER DS E STAFF. |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 100 |
| Costo previsto (€) | 500 |
| Fonte finanziaria | MIUR |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | 1. FORMAZIONE NELL'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO ; 2.FORMAZIONE SU DEMATERIALIZZAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI; 3.AZIONE PEGASO; 4. SICUREZZA-PRIVACY E TRASPARENZA; 5.COLLEGIO DSGA; 6.PIANO DI MIGLIORAMENTO; 7.ATTIVITA' ORGANIZZATE DAL MIUR O ENTI ACCR |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 50 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | CORSO PRIMO SOCCORSO CLASSI SECONDARIA 1°GRADO |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 20 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | 6500 | MIUR |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | 300 | MIUR |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| CORSO DI PRIMO SOCCORSO PER ALUNNI | | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | | | | |
| IO CONTO | Sì - Verde | Sì - Verde | | | | | | | | |
| MIGLIORA...MENTE PER DSGA | | | | | Sì - Verde | | Sì - Verde | | | Sì - Giallo |
| COLLEGIO DSGA | | | | | Sì - Verde | | | | | |
| SICUREZZA-PRIVACY E TRASPARENZA | | Sì - Verde | | | | | | | | Sì - Verde |
| AZIONE PEGASO | | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | |
| FORMAZIONE DSGA E AMMINISTRATIVI SU SEGRETERIA DIGITALE | Sì - Verde | Sì - Verde | | | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Giallo |
| FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO SUL FUNZIONAMENTO DEL REGISTRO ELETTRONICO | | Sì - Verde | | | | Sì - Verde | | | Sì - Verde | |
| FORMAZIONE DS E STAFF | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Giallo |
| UN VIAGGIO FRA I 212 COMMUNI DELLA RIFORMA | | | Sì - Verde | | | | | | | |
| MIGLIORA...MENTE | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | | Sì - Verde | | | Sì - Verde |
| LEGGERE AD OCCHI APERTI | | | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | | | |
| DISLESSIA AMICA | | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | | Sì - Verde | Sì - Verde | |

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| CYBERBULLISMO | | | Sì - Verde | | | | | | | |
| DIDATTICA PER COMPETENZE | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | | | Sì - Verde | | |
| RICERA-AZIONE | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 30/06/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Partecipazione e gradimento da parte del personale. % di personale che partecipa a corsi non obbligatori. Risveglio della discussione e del confronto in materia di innovazione didattica e amministrativa. Utilizzo del Bonus per corsi di formazione. |
| Strumenti di misurazione | Fogli di presenza. Autoaggiornamento. Modello di domanda per Bonus del merito. |
| Criticità rilevate | Calendarizzazione degli incontri, a volte previsti in settimane già ricche di altri impegni scolastici. |
| Progressi rilevati | Risveglio del confronto didattico-metodologico. Acquisizione da parte di molti docenti di una nuova mentalità secondo la quale la formazione/aggiornamento viene sentita come una necessità e non un obbligo. maggiore dimistichezza con i mezzi informatici. |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | Prevedere per i prossimi anni tematiche specifiche per i diversi ordini di scuola, al fine di concentrare l'attenzione su tecniche specifiche di apprendimento. |
| Data di rilevazione | 31/03/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Partecipazione e gradimento da parte del personale. % di personale che partecipa a corsi non obbligatori. Risvegliodella discussione e del confronto in materia di innovazione didattica e amministrativa. |
| Strumenti di misurazione | Fogli di presenza. Autoaggiornamento. |
| Criticità rilevate | da definire in itinere |
| Progressi rilevati | da definire in itinere |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | da definire in itinere |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32906 Gruppi di ricerca-azione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| Azione prevista | |
|--|---|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Trasferire i modelli di sperimentazione nella didattica in classe. Allargare a tutte le classi e a tutti gli ordini di scuola dell'Istituto l'esperienza del gruppo di docenti-ricercatori e trasformarla in buone pratiche didattiche. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Adottare una didattica inclusiva. Migliorare il clima relazionale all'interno delle classi. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Difficoltà di diffusione e disseminazione della ricerca per l'elevato numero di docenti e per le diverse tipologie di scuola presenti nell'Istituto Comprensivo. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Innalzare i livelli degli esiti scolastici. Valorizzare al meglio le potenzialità di ogni singolo alunno. Creare una comunità di pratica basata sulla condivisione e il confronto. |
| | Non se ne prevedono |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|--|
| Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Potenziamento dell'inclusione scolastica. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. | Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Investire sul capitale umano. |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------|----------------|
|-----------------------------|----------------|

| | |
|--|----------------------|
| Tipologia di attività | formazione |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 12 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | 1200 | esterni |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Sperimentazione e ricerca-azione | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 30/06/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Frequenza dei corsi. Sperimentazione nelle classi. Coinvolgimento del maggior numero di docenti. |
| Strumenti di misurazione | Registri di presenze ai corsi, numero di classi coinvolte nella sperimentazione, questionario Docenti. |
| Criticità rilevate | Difficoltà logistiche dovute all'ampiezza delle reti e al numero elevato di docenti coinvolti. |
| Progressi rilevati | Maggiori conoscenza e acquisizione dei processi dialettici, la cui trattazione è stata oggetto di approfondimento nel corso dell'anno. Maggiore consapevolezza e volontà di approccio da parte dell'intero Collegio dei docenti verso le nuove metodologie. Maggiore coscienza delle dimensioni verticale e orizzontale degli apprendimenti. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Ridurre il numero di scuole nelle reti ai fini dell'ottimizzazione del lavoro. |
| Data di rilevazione | 31/03/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Frequenza dei corsi. Sperimentazione nelle classi. Coinvolgimento del maggior numero di docenti. |
| Strumenti di misurazione | Registri di presenze ai corsi, numero di classi coinvolte nella sperimentazione, questionario Docenti. |
| Criticità rilevate | Non rilevate. |
| Progressi rilevati | Crescente interesse e volontà di approccio da parte dell'intero Collegio dei docenti verso le nuove metodologie. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Nessuno. |

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

| | |
|-------------------|---|
| Priorità 1 | Bassa percentuale di alunni nella fascia di valutazione alta (9/10) nelle prove scolastiche |
| Priorità 2 | Bassa percentuale di alunni nella fascia di valutazione alta (9/10) nelle prove INVALSI |

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

| | |
|--|---|
| Esiti degli studenti | Risultati scolastici |
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Ampliamento graduale della fascia di eccellenza (valutazione 9/10) |
| Data rilevazione | 31/08/2016 |

| | |
|--|--|
| Indicatori scelti | Curricolo, progettazione e valutazione. Ambiente di apprendimento. Inclusione e differenziazione. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie. |
| Risultati attesi | Sviluppo delle competenze disciplinari. Sviluppo delle competenze-chiave di cittadinanza. Sviluppo dei processi metacognitivi. Padronanza dei linguaggi specifici. Maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità. |
| Risultati riscontrati | Maggiore autocoscienza e possesso di un buon livello di competenze, riscontrato anche nel corso dell'esame di stato del primo ciclo. |
| Differenza | |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | La scuola ha avviato un processo di crescita che, passando attraverso la formazione dei docenti e l'adozione di metodologie innovative, sta portando verso un miglioramento dell'intera comunità scolastica, con prime ripercussioni positive sugli esiti |
| Esiti degli studenti | Risultati nelle prove standardizzate |
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Potenziamento competenze trasversali |
| Data rilevazione | 31/08/2016 |
| Indicatori scelti | Curricolo, progettazione e valutazione. Ambiente di apprendimento. Inclusione e differenziazione. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie. |
| Risultati attesi | Potenziamento delle competenze trasversali. |
| Risultati riscontrati | Graduale miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI. |
| Differenza | |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | La tipologia di prova, proposta dai modelli Invalsi, deve diventare pratica diffusa e continua nei diversi ordini di scuola, affiancata ovviamente da altri strumenti di verifica (prove soggettive, di realtà,...) necessari per una formazione completa. |

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

| | |
|--|---|
| Momenti di condivisione interna | Il PDM è stato condiviso, nei diversi momenti di elaborazione, in sede di dipartimento disciplinare e nei Collegi Docenti, sito della scuola accessibile a tutta l'utenza. |
| Persone coinvolte | Le persone coinvolte nella diffusione del documento: - docenti dei tre ordini di scuola; - personale ATA; -genitori alunni; - utenza generale |
| Strumenti | Incontri collegiali Incontri dipartimentali Sito scolastico Piattaforma rete PDM |

Considerazioni nate dalla condivisione

La condivisione del documento è stata continua, costante e trasparente. Agli incontri di rete, progettazione, monitoraggio e revisione, sono seguiti momenti di condivisione con tutti gli attori della comunità scolastica, anche con autoaggiornamento

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|---|--------------------------|--|
| - osservazioni sistematiche sul registro elettronico e somministrazione delle prove di realtà, nei tre ordini di scuola, a partire dal secondo quadrimestre; - prove oggettive (primaria e secondaria, fine a.s.) - formazione docenti e ricerca/azione | - Alunni - Docenti - ATA | Intero anno scolastico, come riportato nella sezione 3 |

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|---|--|-----------------------|
| Pubblicazione sul sito della scuola ("Migliora...mente"). Piattaforma della rete per le scuole interessate. | Genitori e utenti in generale. Scuole che partecipano alla rete. | A partire da gennaio. |

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

| Nome | Ruolo |
|---|--|
| Annamaria Piccinni Fausta Pietrolungo Alessandra Massascusa Annelisa Giansante Matteo Marini Vincenza Orfanelli Sandra Martino Federica Di Nisio | Dirigente scolastico Collaboratore Vicario Referente PNSD Funzione Strumentale Area POF Funzione Strumentale Area INVALSI Referente NIV DSGA Componente genitori |

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

| | |
|--|---|
| Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? | Sì |
| Se sì chi è stato coinvolto? | Genitori Altri membri della comunità scolastica (DSGA) |
| La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? | Sì |

Se sì, da parte di chi?

INDIRE

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

Sì

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì
